



**REGIONE TOSCANA  
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 63 del 31/01/2017**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: PASQUALINO SCARMOZZINO

DIRETTORE UOSD Responsabile Prevenzione della corruzione: PASQUALINO SCARMOZZINO

---

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: MAURO MACCARI**

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Maria Letizia Casani**

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: LAURA BRIZZI**

**DA TRASMETTERE A:**

**ALLEGATI: SI**

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 3

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di cui e' di seguito trascritto integralmente il testo:

Dott. Pasqualino Scarmozzino (firma) \_\_\_\_\_

VISTO il D. Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge Regione Toscana n. 40 /2005 recante "Disciplina del Servizio Sanitario Regionale" e le successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regione Toscana n. 84 del 28 dicembre 2015 recante "Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale. Modifiche alla L.R. 40/2015"

VISTE le modifiche e integrazioni apportate dal D.Lgs n. 97 del 25.5.2016 al D.Lgs. 33/2013 recante la disciplina relativa gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.;

RICHIAMATE le seguenti proprie deliberazioni:

- n. 1183 del 10.11.2016 relativa alla definizione del Regolamento di Organizzazione e dello Statuto dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest;
- n. 12 del 2.1.2016 con la quale si procedeva alla nomina temporanea fino al 31 giugno 2016 del Dott. Pasqualino Scarmozzino, in fase di avvio della istituita Azienda U.S.L. Toscana Nord Ovest, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e alla contestuale nomina della Dr.ssa Maria Bartolozzi quale Responsabile della Trasparenza;
- n. 858 del 29.7.2016 con la quale si prorogava dal 1.7.2016 al 30.9.2016 le suddette nomine in attesa di procedere alla nomina definitiva dei dirigenti responsabili per i settori Anticorruzione e Trasparenza nelle more dell'iter di approvazione dello schema di Statuto e di Regolamento dell'organizzazione;
- n. 1212 del 28.11.2016 con la quale si confermano, senza soluzione di continuità e per un periodo di tre anni fino al 30.9.2019 gli incarichi ai seguenti direttori:
  - Dr. Pasqualino Scarmozzino, Responsabile della Prevenzione della Corruzione (R.P.C.)
  - Dr.ssa Maria Bartolozzi, Responsabile della Trasparenza (R.T.)

VISTO l'art. 1 comma 8 della legge 190 del 6.11.2012, come modificato dal D.lgs. n.97/2016, che prevede l'obbligo di adottare, su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno, curandone la trasmissione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

FATTO PRESENTE che con nota del Direttore Generale del 28.11.2016 sono stati coinvolti, tramite incontri dedicati, tutti i Responsabili di Dipartimento, Zona, Area e Staff, nel processo di mappatura dei settori esposti in vario grado al rischio di corruzione, intesa nella sua accezione più ampia di malfunzionamento dell'azione amministrativa dovuto all'inquinamento dell'interesse generale da parte di interessi particolari;

CHE al processo di cui sopra, ha fatto seguito la programmazione e la stesura di specifiche misure e obiettivi, con i relativi standards di risultato per ciascun settore individuato, tramite apposita tabella allegata al Piano;

PRESO ATTO che con il D.Lgs. 97/2016 si realizza la piena integrazione tra il Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dando luogo ad un unico documento integrato denominato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

TENUTO CONTO della nomina a Responsabile della Trasparenza della citata Dott.ssa Maria Bartolozzi, avvenuta con deliberazione n. 212/2016, e del Programma Triennale della Trasparenza da essa predisposto che viene collocato all'interno del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T.), ai sensi del citato decreto legislativo n. 97/2016;

RICORDATO che il Responsabile della Trasparenza è preposto ad una attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando eventuali carenze ai sensi del D.Lgs. 97/2016, e che è impegno del Responsabile della Trasparenza coordinare con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione le proprie azioni in funzione degli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione;

DATO ATTO che il Piano allegato al presente provvedimento, con i relativi documenti quali parti integranti e sostanziali, individua le attività maggiormente esposte al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio medesimo, integrato dalle proposte dei responsabili apicali delle macro strutture aziendali;

PRESO ATTO che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, in virtù dei compiti di vigilanza e monitoraggio sul funzionamento e sull'osservanza del Piano a lui assegnati ai sensi dell'art. 1 comma 10 della legge 190 citata, si riserva di proporre nel corso dell'anno eventuali modifiche allo stesso, qualora ne siano accertate significative violazioni o intervengano mutamenti nell'organizzazione aziendale, nonché andando a ridefinire la mappatura del rischio per gli anni 2018-2019;

RITENUTO di individuare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, Dott. Pasqualino Scarmozzino, quale Responsabile del Procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

FATTO PRESENTE che presso lo stesso Responsabile e presso il Responsabile della Trasparenza sono conservati agli atti d'ufficio, a cura degli stessi, i fascicoli del procedimento stesso relativi al presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

## DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di adottare il Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019 alla luce delle modifiche introdotte dal D.lgs. n.97/2016 alla Legge n. 190/2012 (art. 1 comma 8), allegato al presente atto, così come integrato dal programma della Trasparenza predisposto dalla Responsabile della Trasparenza aziendale;
2. di riservarsi, per le motivazioni espresse in premessa, di apportare modifiche al Piano in parola, qualora ne siano accertate significative violazioni o intervengano mutamenti nell'organizzazione aziendale, nonché a seguito di revisione della mappatura del rischio per gli anni 2018-2019, ai sensi dell'art. 1 comma 10 legge 190/2013;

3. di trasmettere il Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e di pubblicarlo sul sito istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;
4. di dare atto che dall'adozione della presente deliberazione non derivano oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale;
5. di dare incarico all'Area Affari Generali e Rapporti Istituzionali di pubblicare copia del presente atto all'Albo pretorio on line dell'Azienda;
6. di incaricare gli uffici preposti a dare comunicazione agli interessati del presente provvedimento;
7. di trasmettere, ai sensi dell'art. 42, comma 2 della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii., copia del presente atto al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Maria Teresa De Lauretis)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE:**

PUBBLICATO DAL 01/02/2017 AL 16/02/2017

**Data, 01/02/2017**

**F.to IL DIRETTORE UOC GESTIONE DOCUMENTALE,  
ATTI E PROVVEDIMENTI O SUO DELEGATO**

---

---

**Collegio dei Sindaci**

Inviato al Collegio dei Sindaci in data 01/02/2017

**Data, 01/02/2017**

**F.to IL DIRETTORE UOC GESTIONE DOCUMENTALE,  
ATTI E PROVVEDIMENTI O SUO DELEGATO**

---

---

**Certificato di esecutività**

Divenuta esecutiva in data 16/02/2017

**Data, 01/02/2017**

**F.to IL DIRETTORE UOC GESTIONE DOCUMENTALE,  
ATTI E PROVVEDIMENTI O SUO DELEGATO**